



# ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

# LA STRUTTURA DEL PERCORSO ASL secondo la LEGGE 107/2015

MONTE ORE COMPLESSIVO 200 ORE nel triennio

STRUTTURA FLESSIBILE

CO-PROGETTAZIONE CON I SOGGETTI ESTERNI

DEVE PREVEDERE

- ATTIVITA' SVOLTE IN AMBITO SCOLASTICO
- ATTIVITA' SVOLTE **PRESSO** SOGGETTI ESTERNI

**TUTTE** LE FASI DEL PERCORSO DEVONO ESSERE

- MONITORATE
- VALUTATE

**LA FREQUENZA DEVE ESSERE AL DI SOPRA DEL 75%**

## LE ATTIVITA' PREVISTE (PUNTO 4/c Guida operativa)

*L'attività di alternanza si configura come un percorso unico e articolato da realizzare in contesti operativi con una forte integrazione ed equivalenza formativa tra esperienza scolastica ed esperienza lavorativa.*

*L'alternanza non è dunque un'esperienza isolata collocata in un particolare momento del curricolo ma va programmata in una prospettiva pluriennale.*

*Può prevedere una pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, project work in e con l'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc.) in contesti organizzativi diversi, anche in filiera o all'estero, in un processo graduale articolato in fasi.*

*I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, possono essere svolti anche in momenti diversi da quelli fissati dal calendario delle lezioni, per esempio d'estate, (...)*

## LE ATTIVITA' PREVISTE (PUNTO 4/c-d Guida op.)

**Moduli disciplinari e interdisciplinari:** “data la dimensione curricolare dell’attività di alternanza, le discipline sono necessariamente contestualizzate e coniugate con l’apprendimento mediante esperienza di lavoro (...)”

L’alternanza non è (...) un’esperienza isolata collocata in un particolare momento del curricolo ma va programmata in una prospettiva pluriennale. Può prevedere una pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro

- **INTERVENTI DI ESPERTI**
- **VISITE**
- **PROJECT WORK IN E CON I SOGGETTI ESTERNI**
- **RICERCHE SUL CAMPO**
- **STAGE ORIENTATIVI**
- **STAGE OPERATIVI**
- **SIMULAZIONE D'IMPRESA**

## VISITE – una o più

- osservazione degli aspetti di organizzazione di un contesto operativo, o approfondimento di una figura professionale

- preparazione in aula, gruppi di studenti guidati da un insegnante e dal tutor esterno

- lo studente deve avere una griglia o traccia di osservazione concordata con l'Ente esterni; relazione finale

## PROJECT WORK - potenzia la capacità di lavorare in autonomia

- singoli studenti o piccoli gruppi

- sviluppo di un progetto con l'aiuto dei docenti e del tutor aziendale **con utilizzo di dati e documenti dell'ente esterno**

- occorre prevedere la realizzazione di un prodotto finale (brochure, sito web, ecc.), valutato anche dal tutor esterno

## STAGE FORMATIVO

- Finalizzato ad osservare e ricostruire l'insieme dei processi all'interno dell'azienda/ente, o all'osservazione di una specifica figura professionale
- Individuale o per piccoli gruppi
- Uno o due giorni
- Guidato dal tutor esterno, griglia di osservazione concordata tra scuola e soggetto esterno, relazione finale

## STAGE OPERATIVO

- Finalizzato ad un contatto approfondito con la struttura operativa
- Individuale
- Due o tre settimane
- Progetto formativo concordato da tutti i soggetti coinvolti
- Valutazione della scuola, feedback del soggetto esterni, autovalutazione dello studente

## In pratica ....

- Il Consiglio di classe programma, sulla base della figura professionale o della filiera che vuole approfondire, le attività interne ed esterne da svolgere nel triennio
- Il progetto del consiglio di classe deve essere co-progettato il percorso con il/i soggetto/i esterni
- Tutte le fasi del progetto di alternanza devono essere esplicitate nella CONVENZIONE stipulata dal Dirigente Scolastico
- Tutte le fasi e le attività previste devono essere monitorate e valutate
- Al termine del V anno il percorso deve essere certificato individualmente per ciascun allievo

## LICEO PORPORATO - PERCORSO TRIENNALE (PTOF)

<b>PRIMO ANNO</b> 60 ore	<b>IN ORARIO CURRICOLARE</b> - moduli discipline caratterizzanti - moduli di formazione giuridico-economica	<b>INCONTRI CON ESPERTI/TESTIMONI</b> (comprese eventuali visite)	<b>ATTIVITA' di AUTOFORMAZIONE</b>
	30 ore	15 ore	15 ore
<b>SECONDO ANNO</b> 120 ore	<b>PREPARAZIONE E FORMAZIONE</b> - competenze e abilità specifiche - formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	<b>INCONTRI CON ESPERTI/LABORATORI</b>	<b>ORE INDIVIDUALI PRESSO I SOGGETTI OSPITATI</b>
	30 ore	10 ore	80 ore
<b>TERZO ANNO</b> 20 ore	<b>DOCUMENTAZIONE E RIELABORAZIONE DELL'ESPERIENZA</b>	<b>CONDIVISIONE DELL'ESPERIENZA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE E RIELABORAZIONE DELL'ESPERIENZA TOTALE</b>
	15	5	15



## LICEO PORPORATO - DATI ALLIEVI

Totale allievi CLASSI III

a.s. 2015/2016

272

- Indirizzo Linguistico 4 classi
- Indirizzo Scienze Umane 3 classi
- Indirizzo Economico sociale 3 classi
- Indirizzo Classico 2 classi

Totale allievi CLASSI III

a.s. 2016/2017

346

- Indirizzo Linguistico 5 classi
- Indirizzo Scienze Umane 4 classi
- Indirizzo Economico sociale 3 classi
- Indirizzo Classico 2 classi

DOCENTI TUTOR a.s. 2015/2016

18

# LICEO PORPORATO - DATI CONVENZIONI

## a.s. 2015/2016

Totale convenzioni stipulate

41

Con soggetti pubblici 20

Con soggetti privati 21

Profit 10    No profit 11

# STAGE EFFETTUATI a.s. 2015/2016

## NUMERO ALLIEVI IN STAGE

- INDIRIZZO SCIENZE UMANE

58 (tre classi)

- INDIRIZZO CLASSICO

2 (individuali)

- INDIRIZZO LINGUISTICO

10 (individuali)

- INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE

16 (una classe)

# CLASSI III - ATTIVITA' COMUNI

## FORMAZIONE sulla SICUREZZA nei LUOGHI di LAVORO

(Decreto legislativo, 09/04/2008 n° 81)

	CLASSI	N. ORE	MODALITA'	PERIODO
FORMAZIONE GENERALE - CORSO ON LINE	TUTTE	3	VIDEO-CORSO + ESERCITAZIONI SULLA PIATTAFORMA Scuola e territorio SUPPORTO DEI DOCENTI	NOV/DIC 2016
FORMAZIONE GENERALE - TEST	TUTTE	1	TEST ON LINE CERTIFICATO MIUR SESSIONE TEST IN ISTITUTO	GENNAIO 2017
FORMAZIONE SPECIFICA SETTORE ISTRUZIONE	III A S.U. III B S.U. III C S.U. III D S.U	8	CORSO IN PRESENZA FORMATORE ABILITATO TEST FINALE	FEB/MAR 2017

# CLASSI III-ATTIVITA' COMUNI: FORMAZIONE ECONOMICA E GIURIDICA

	FORMATORE	CLASSI	N. ORE	PERIODO
"PILLOLE DI ECONOMIA"	ISTITUTO BRUNO LEONI	III A LING III B LING III D LING III E LING I A CL I B CL	2	GEN/FEB 2017
MODULI DIRITTO E ECONOMIA	DIPARTIMENTO DI DIRITTO	III A LING III B LING III D LING III E LING I A CL I B CL	4	SECONDO IL CALENDARIO DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO E ECONOMIA SENTITI I CONSIGLI DI CLASSE
MODULI DIRITTO E ECONOMIA	DIPARTIMENTO DI DIRITTO	III A SU III B SU III C SU III D SU III C LING	6	
CONFERENZA - RISPARMIO E INVESTIMENTO - LAVORO E PREVIDENZA	MUSEO DEL RISPARMIO (SETTIMANA DELL'ECONOMIA)	III A ES III B ES III C ES	2	OTTOBRE 2016
LABORATORIO IMPRENDITORIALITA'	MUSEO DEL RISPARMIO	III A ES III B ES III C ES	2	OTTOBRE 2016
MODULI DI DIRITTO	DOCENTE DELLA CLASSE	III A ES III B ES III C ES		PROGRAMMA CURRICOLARE III e IV ANNO

## CLASSI III - ATTIVITA' COMUNI - TIC

ATTIVITA'	FORMATORE	CLASSI	N.ORE	PERIO
CONFERENZA 'FATE IL NOSTRO GIOCO'	SOCIETA' DI FORMAZIONE TAXI 1729	I Classico III Ling e LES	2	11/01/2017 10.30-12.30
INFORMATICA DI BASE	DOCENTE DI CLASSE	TUTTE	2	Programmazione docente
APPLICAZIONI DELL'INFORMATICA	P. ANFUSIO	III A S.U.	4	Programmazione docente
LIBRE OFFICE FOGLIO ELETTRONICO	M.C. ANGHINONI	III B E.S.	4	Programmazione docente ORARIO POMERIGGIO
IL LAVORO DEL FILOLOGO CITTADINANZA DIGITALE	F. MARCHESIELLO E. STRUMIA	I A CLASSICO	4	Programmazione docenti
CITTADINANZA DIGITALE	V. CAREGLIO	I B CLASSICO	4	Programmazione docente
RICERCA WEB- PPT WORD e EXCELL CITTADINANZA DIGITALE	S. PALA M. PENNA E. STRUMIA	III B LING	4	Programmazione docenti
PRESENTAZIONE PREZI RICERCA WEB- PPT	E. CATASSO S. PALA	III E LING	4	Programmazione docenti

## CLASSI III-ATTIVITA' COMUNI – COMUNICAZIONE E TEAM BUILDING

CLASSE	FORMATORE	N. ORE	MODALITA'	DATE/PERIODO	NOTE
I B CL III A LING	PRACATINAT SCPA (Ref. Dott G. Borgarello)	14	RESIDENZIALE	FEBBRAIO 2017	Spese di trasporto a cari scuola
III C SU III E LING	PRACATINAT SCPA (Ref. Dott. G.Borgarello)	14	RESIDENZIALE	APRILE 2017	Spese di trasporto a cari scuola
III B E.S.	COOPERATIVA INTESSERE	14	RESIDENZIALE CASA CANADA	MARZO 2017	Spese di trasporto a cari scuola
I A CL	COOPERATIVA INTESSERE	14	ORARIO CURRICOLARE	Gennaio 2017	Gennaio 2017
III A e III C e.s.	COOPERATIVA INTESSERE	14	ORARIO CURRICOLARE	Gennaio 2017	Gennaio 2017
III B e III D Ling	COOPERATIVA INTESSERE	14	ORARIO CURRICOLARE	Gennaio 2017	Gennaio 2017
III A e III B s.u.	COOPERATIVA INTESSERE	14	ORARIO CURRICOLARE	Gennaio 2017	Gennaio 2017
III D s.u.	COOPERATIVA INTESSERE	14	ORARIO CURRICOLARE	Gennaio 2017	Gennaio 2017
III C IING	COOPERATIVA INTESSERE	14	ORARIO CURRICOLARE	SETTEMBRE 2017	

## CLASSI III – ATTIVITA' COMUNI – RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

	FORMATORE	PERIODO	N.ORE
TUTTE LE CLASSI III	CLASSI	Febbraio/Marzo 2017	6 (tre moduli da due ore)

## CLASSI III – ATTIVITA' COMUNI -- MODULO SULL'OSSERVAZIONE

CLASSI	FORMATORE	PERIODO	N.ORE
III C e.s. III A ling	PROF. Lucia LAUDI	Programmazione della docente sentiti i consigli di classe	2 ore prima dello stage 2 ore al termine dello stage (Sett. 2017)



## **CLASSI III – ATTIVITA' COMUNI**

### **L'ESPERIENZA DI ALTERNANZA VISTA DAGLI STUDENTI**

**Al termine dei laboratori di riflessione sui percorsi svolti  
nell'a.s.2015/2016 gli studenti delle attuali classi IV  
condividono  
con i ragazzi delle III le proprie valutazioni**

**Periodo: secondo la programmazione dei consigli di classe**

**Numero ore: 2**

## GLI STRUMENTI A SUPPORTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO REGISTRO ELETTRONICO - APPLICATIVO SCUOLA E TERRITORIO

Attraverso il registro elettronico è possibile REGISTRARE e MONITORARE tutte le attività che compongono il percorso di alternanza scuola lavoro delle classi e dei singoli allievi

- I SOGGETTI ESTERNI SI REGISTRANO E IL LICEO LI ACCREDITA
- I PROGETTI FORMATIVI DI CLASSE E INDIVIDUALI VENGONO REDATTI E ARCHIVIATI
- GLI STUDENTI SVOLGONO LA FORMAZIONE DI BASE SULLA SICUREZZA (D.Lg 81/2008)
- SI REGISTRANO E MONITORANO LE ESPERIENZE (visite, laboratori, project work, ecc.)
- SI EFFETTUANO GLI ABBINAMENTI TRA STUDENTI E SOGGETTI OSPITANTI
- GLI STUDENTI REDIGONO E I TUTOR INTERNO E ESTERNO VALIDANO I DIARI DI BORDO DEGLI STAGE
- SI TIENE CONTO DELLE ORE INDIVIDUALI DI ALTERNANZA SVOLTE PRESSO LA SCUOLA E PRESSO I SOGGETTI ESTERNI
- VERRA' EFFETTUATA LA VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE FINALE

# ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

HOMEPAGE DEL LICEO PORPORATO [www.liceoporporato.gov.it](http://www.liceoporporato.gov.it)

CLICCARE SULL'ICONA **REGISTRO** (sulla destra dello schermo)

INSERIRE LE **CREDENZIALI INDIVIDUALI**

**STUDENTI E GENITORI HANNO USERNAME e PASSWORD DIVERSI** che permettono di svolgere operazioni differenziate: è indispensabile che ognuno utilizzi le proprie!!!!

SELEZIONARE L' **APPLICAZIONE SCUOLA E TERRITORIO**

SCEGLIERE L'ICONA CHE INDICA L'**OPERAZIONE** O L' **ATTIVITA'** CHE SI DESIDERA SVOLGERE

Ogni pagina riporta l'icona **?** che permette di visionare un tutori

## In che modo devono essere coinvolte le famiglie?

- E' necessaria l'informazione da parte della scuola.
- Le famiglie non devono essere soggetti delegati per l'alternanza (che è un'attività valutata).
- Non hanno potere di veto sull'alternanza.